



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
সংস্থাপন শাখা
www.comillaboard.gov.bd



জবুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৭.১৩.০০০০.২০১.২০.০০১.২১.২৪৯

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮

১০ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৪.২১-২৫৩ তারিখ: ০৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসহ) এর সফটকপি ও একইসাথে হার্ডকপি সংযুক্ত হকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১০-১০-২০২১

প্রফেসর মোঃ আবদুস ছালাম

চেয়ারম্যান

ফোন: ৮৮০৮১৬৩২৮

ফ্যাক্স: ৮৮০৮১৭৬৪৩৮

ইমেইল: comillaboard@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.১৩.০০০০.২০১.২০.০০১.২১.২৪৯/১(৪)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮

১০ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ২) উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ৩) উপ-সচিব, সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ৪) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২২

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন
							বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০	১১	১২
১। শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	১. পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	৭৬	
		২. পরিদর্শন(কলেজ)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	
		৩. সেরিনার আয়োজন	আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	০০	
		৪. স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতিনবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০০	৫৬	
		৫. গভর্নিং বডি	গভর্নিংবডির অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	৪০	
		৬. ম্যানুজিৎ কমিটি	ম্যানুজিৎ কমিটির অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০০	৪৮৫	
		৭. কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	০০	
		৮. পরীক্ষক নিয়োগ	নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০	০০	
		৯. পরীক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০০	০০	
		১০. নাম সংশোধন	সংশোধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০	২১০৮	
৩। সেবা সম্বন্ধীকরণ	১২	১. দ্বি-নকল	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০	১১৫২	
		৩. প্রেশ কপি	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০০	৮২১৪	
		৪. ভর্তি বাতিল	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০	৪১	
		৫. ছাড়পত্র	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	১১৩	
		৬. আঞ্চরিক সংশোধন	সংশোধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০০	২০৬৬	
		১. কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	১৫	
		২. প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	৬	১০০	৬০	
		৩. বঙ্গবন্ধুর স্মারক স্থাপন	স্থাপিত স্মারকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	০০	
৪। দায়বদ্ধিক কাজে গতিশীলতা	১২	১. ক্রয় পরিকল্পনা	সম্পাদনের তারিখ	সমষ্টি	তারিখ	৩	৩১/০৬/২১	০৪-০৭-২০২১	
		২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মসূচী	সমষ্টি	%	৪	৮০	০০	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন পাওয়া গেছে
		৩. দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	%	৩	২	০০	মন্ত্রণালয়ে বডনীট প্রেরণ
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	৫	০০	

১১-৬
২০২০.২২

৩৫
২০১৩০১৩

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						প্রয়োজ্য নহে
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	চেয়ারম্যান		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২১	--					

১. *[Signature]*

২. *[Signature]*

৩. *[Signature]*

৪. *[Signature]*

৫. *[Signature]*

৬. *[Signature]*

৭. *[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ		১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইনে গভর্নিং বডি ও ম্যানিজিং কমিটির অনুমোদন	অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	চেরায়মান	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫						
৩.২ সিবি কার্যাব্যয়র আওতায় অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	বাস্তবায়িত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%						
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৪ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২						
৩.৫ গণশুনানির আয়োজন	গনশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	চেরায়মান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

১. *[Signature]*
৯/১০/২১

২.

[Signature]
৯.১০.২১

৩. *[Signature]*
০৭.১০.২১

৪. *[Signature]*
১০.১০.২১

৫. *[Signature]*
০৭/১০/২১


৬. *[Signature]*
০৭/১০/২১


৭. *[Signature]*
০৭/১০/২১

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গৃহীত পদক্ষেপ
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	উদ্ভাবনী ধারণার নাম: "মাধ্যমিক পর্যায়ে ছাড়পত্র প্রদান সহজীকরণ" সম্ভাব্য শুরুর তারিখ: ০২/০২/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	সহজীকৃত সেবার নাম: "বোজিংস্টেশন কাডের আঞ্চলিক সংশোধন" সম্ভাব্য শুরুর তারিখ: ০২/০২/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	ডিজিটাইজকৃত সেবার নাম: "সনদের আঞ্চলিক সংশোধন" সম্ভাব্য শুরুর তারিখ: ০২/০২/২০২২
			[১.৪] ই-তত্ত্বপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	২৯/০৮/২০২১ তারিখে সভা আয়োজিত
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ সংক্রান্ত নথি ব্যতিত সকল কাজ ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন হচ্ছে।
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	কর্মশালা আগামী ২৬/১২/২০২১ ও ২৫/০৫/২০২২ অনুষ্ঠিত হবে।
			[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত
				[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
				[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ ১৫,০০,০০০/- ব্যয়িত ০%
	[১.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত।			
	[১.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	০৯/১২/২০২১ তারিখে প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।			
	[১.২.৫] দেশে/বিশ্বে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	আগামী ২০/০২/২০২২ তারিখে একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করা হবে।			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫			


 ফেকাল পয়েন্ট
 ০৬/১০/২১
 ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ টিম


 টিম প্রধান
 ০৬/১০/২১
 ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ টিম



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা


লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



তথ্য প্রদান সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ এর মধ্যে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.২ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় সকল তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।	
	১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	
	১.৪ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি।	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	
	১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেটসহ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া হবে।	
	১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্তৃকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	


এ.কে.এম সাহাব উদ্দিন
ফোকাল পয়েন্ট

তথ্য অধিকার (RTI) কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ
কমিটি


মোহাম্মদ কামরুজ্জামান
টিম প্রধান

তথ্য অধিকার (RTI) কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ
কমিটি




মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসামরোড, কাদিরপাড়, কুমিল্লা
www.comillaboard.gov.bd



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ হয়েছে	https://comillaboard.portal.gov.bd/
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রেরণ করা হয়েছে	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে	
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রেরণ করা হয়েছে	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আয়োজন করা হবে	


০৬.১০.২০

(সুব্রত মিশ্র)

ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কর্মপরিকল্পনা

বাস্তবায়ন কমিটি ও

সিস্টেম এনালিস্ট

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা


০৬.১০.২০

(প্রফেসর নূর মোহাম্মদ)

টিম প্রধান এবং অনিক কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কর্মপরিকল্পনা

বাস্তবায়ন কমিটি ও

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

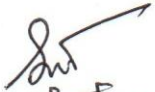
লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-২০২১-২২:

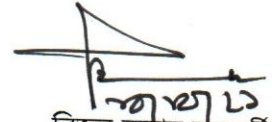
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১. নভেম্বর/২০২১ এর মধ্যে সিটিজেনস চার্টার সেবা ভিত্তিক হালনাগাদ করা হবে। ২. ডিসেম্বর/২০২১ এর মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার দৃশ্যমান দুটি জায়গায় স্থাপন করা হবে।	
	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	
	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	


২০/১০/২১

এ.কে.এম সাহাব উদ্দিন

ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
কমিটি



বিজন কুমার চক্রবর্তী

টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
কমিটি